

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«БОТАНИЧЕСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»
РАЗДОЛЬНЕНСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

ПРИКАЗ

23.01.2018 г.

с.Ботаническое

№ 18 /осн.

**О приеме заявлений в 1-й класс
на 2018/2019 учебный год**

На основании Порядка приема граждан на обучение по образовательным стандартам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2014г. №32, Постановления Администрации Раздольненского района Республики Крым от 24.-7.2017г. №332 «О внесении изменений в постановление Администрации Раздольненского района Республики Крым от 12.11.2015г. №369 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Зачисление детей в образовательное учреждение», Устава МБОУ «Ботаническая школа» и соответствующего Положения по организации приема граждан на обучение по основным общеобразовательным программам Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Ботаническая средняя общеобразовательная школа» Раздольненского района Республики Крым, утвержденного приказом МБОУ «Ботаническая школа» от 21.04.2017г.

приказываю:

1. Организовать прием документов детей, для зачисления в первый класс на 2018/2019 учебный год.
2. Назначить ответственным за прием заявлений в первый класс и комплектование первого класса заместителем директора по УВР Шостик Н.Н.
3. Установить следующие сроки подачи заявлений в 1 класс:
 - 3.1. Для детей, имеющих регистрацию по месту жительства или по месту пребывания на территории Ботанического сельского поселения (с.Ботаническое и с.Червоное) -
с 01.02.2018 по 29.06.2018 года.
 - 1.2. Для детей, не проживающих на территории закрепления,
с 01.07.2017 года и до момента заполнения свободных мест, но не позднее 05.09.2017 года.

4. Установить следующий график приема документов в 1-й класс:

- ежедневно с **01.02.2018** (кроме субботы и воскресенья) с **8.00** до **17.00** (кабинет секретаря I этаж, приемная директора).



5. Секретарю (Балахонова А.Н.) своевременно оформлять приказом зачисление обучающихся в общеобразовательное учреждение.

Директор



Э.Ю.Шевченко

С приказом ознакомлены

Н.Н.Шостик
А.Н.Балахонова